



Procédure ateliers créatifs

Avant propos :

Les ateliers créatifs concernent différents publics :

- **Le "Tout public"** : constitué d'adultes, de parents et de leurs enfants, parfois d'adolescents. Les ateliers qui leur sont destinés ont lieu au sein de la recyclerie. Soit dans la salle à l'étage, soit en extérieur, dans le cadre des évènements mensuels de la recyclerie. Ces ateliers sont constitués de 10 personnes max.
- **Public scolaire** : constitué de classes d'enfants, de la maternelle au lycée. Ce public peut bénéficier de visites de la recyclerie ainsi que d'ateliers dans leurs murs ou au sein de la recyclerie.
- **Public spécifique** : constitué de personnes âgées (ateliers « CCAS »), personnes en Instituts spécialisés (IME, ITEP...), personnes en situation de Handicap... Ce public peut bénéficier de visites de la recyclerie, ainsi que d'ateliers dans leurs murs ou au sein de la recyclerie.

TOUT PUBLIC

- Un.e « **référent.e atelier créatif** » est nommé.e par le **CA de l'association**, une fois par an, après l'AG.
- **Seul.e.s les administrateurs.trices peuvent être nommé.e.s « référent.e.s bénévoles ».**
- **Véronique Périssette a été nommée** « référente ateliers tout public » pour l'année associative en cours (2023/2024).

MISE EN PLACE DES ATELIERS CREATIFS TOUT PUBLIC

❖ **Tous les bénévoles peuvent proposer des idées d'atelier librement**

- L'échange d'idées sur les thématiques d'ateliers se fait via le groupe WhatsApp « ABB ATELIERS » et au cours de réunions de "programmation" des ateliers, se déroulant environ 2 fois dans l'année. Si vous souhaitez donner des idées, proposer d'animer un atelier, n'hésitez pas à vous rapprocher d'Elsa et du / de la référente ateliers.
- **Les thématiques des ateliers sont discutées** au cours de réunions dédiées, organisées et animées par la chargée de communication et prévention, Elsa. Le choix des ateliers se fait en commun avec toutes et tous les bénévoles, en fonction de leurs motivations et disponibilités. Des arbitrages sur les thématiques de certains ateliers pourront avoir lieu, en fonction des objectifs de la recyclerie et des publics à toucher.

❖ **Les dates d'ateliers sont calées assez tôt (environ 6 mois à l'avance)**, afin de permettre à toutes et à tous de s'organiser dans leur mise en place. Cela permet aussi de pouvoir anticiper la communication.

❖ Les ateliers créatifs pour le tout public étant ouverts à des groupes **de maximum 10 personnes**, nous souhaitons qu'ils soient animés **par 2 bénévoles** minimum.

❖ Elsa coordonne, anticipe et relance les bénévoles inscrits et inscrites sur les créneaux d'animation, afin qu'ils /elles créent des groupes de travail autonomes, pour la préparation des ateliers (vérification de la faisabilité de l'atelier, vérification de la durée de "fabrication", création de modèles pour chaque atelier, qui serviront aux participant.es).

DEROULEMENT DES ATELIERS CREATIFS TOUT PUBLIC

- La veille de l'atelier, Elsa contacte par mail tous les inscrit.es pour leur rappeler les infos pratiques au sujet de l'atelier (lieu + heure de RDV, rappel du tarif etc.)
- Le jour de l'atelier, les bénévoles animateur.ices retrouvent Elsa en boutique, 30 minutes avant le début de l'atelier, pour préparer la salle et le matériel.
- Elsa accueille les participant.es aux ateliers, en bas, devant la caisse. Elle vérifie la présence de toutes et tous et les guide jusqu'à la salle.
- Elsa présente l'association aux participant.es (missions de l'asso + évènementiels et ateliers) et leur indique qu'une participation est attendue à la fin de l'atelier puis elle lance l'atelier et laisse les bénévoles en autonomie pour l'animation. Si besoin, Elsa est toujours là en renfort.
- A la fin de l'atelier Elsa vient indiquer aux participant.es et aux bénévoles que le temps est écoulé. Elle met à disposition des participant.es une tirelire et raccompagne les participant.es dans la boutique.

- Les bénévoles et Elsa s'occupent du rangement et du nettoyage de la salle d'atelier, une fois les participant.es parti.es

LES MISSIONS DU / DE LA REFERENT.E

1. Il / elle est le principal relais entre les bénévoles des ateliers créatifs pour le tout public et Elsa.
2. Il / elle centralise les demandes des bénévoles inscrit.es aux ateliers (matériel, d'organisation etc.) et arbitre les besoins (= connaissance des "stocks") avant d'en avertir Elsa.
3. Il / elle anticipe les ateliers créatifs pour le tout public et s'assure, en lien avec Elsa, de la disponibilité des matériaux à la recyclerie (elle met de côté le matériel nécessaire dans les étagères, dresse la liste du matériel manquant et prévient Elsa en amont pour qu'elle puisse acheter ce qui manque.)
4. Il/elle a un rôle de facilitateur/trice.

PUBLIC SCOLAIRE

MISE EN PLACE DES ATELIERS CREATIFS / INTERVENTIONS PUBLIC SCOLAIRE

❖ Tous les bénévoles peuvent proposer des idées d'atelier librement

- L'échange d'idées sur les thématiques d'ateliers se fait via le groupe WhatsApp « ABB ATELIERS » et au cours de réunions de "programmation" des ateliers, se déroulant environ 2 fois dans l'année. Si vous souhaitez donner des idées, proposer d'animer un atelier, n'hésitez pas à vous rapprocher d'Elsa.
- **Les thématiques des ateliers sont discutées** au cours de réunions dédiées, organisées et animées par la chargée de communication et prévention, Elsa.
Le choix des ateliers se fait en commun avec toutes et tous les bénévoles, en fonction de leurs motivations et disponibilités. Des arbitrages sur les thématiques de certains ateliers pourront avoir lieu, en fonction des objectifs de la recyclerie et des publics à toucher.

❖ Les dates d'ateliers ou d'interventions scolaires se calent au fur et à mesure de l'année et en fonction des demandes des enseignant.es.

- ❖ Les ateliers / interventions sco, sont souvent proposés à des classes complètes **pouvant aller jusqu'à 25 enfants**, dans l'école. L'idéal pour ce type d'atelier, au vu du nombre de participant.es, est qu'Elsa puisse être accompagnée d'au moins **2 bénévoles pour coanimer les ateliers**.
- ❖ **Elsa coordonne**, relance et propose aux bénévoles inscrit.es sur les créneaux d'animation de se retrouver en amont pour préparer au mieux l'atelier à venir. Préparation de l'atelier (vérification de la faisabilité de l'atelier, vérification de la durée de "fabrication", création de modèles pour chaque atelier, qui serviront aux participant.es).

DEROULEMENT DES ATELIERS / INTERVENTIONS

- Le jour de l'atelier, les bénévoles retrouvent Elsa en boutique, (ou sur place), 30 minutes avant l'intervention.
- Elsa accueille les élèves, présente les bénévoles coanimateur.ices et présente l'association (missions de l'asso + évènementiels et ateliers).
- L'animation est assurée par les bénévoles et Elsa.
- A la fin de l'atelier, Elsa et les bénévoles s'occupent du rangement de la salle d'atelier, une fois les participant.es parti.es.

PUBLIC SPECIFIQUE

MISE EN PLACE DES ATELIERS CREATIFS PUBLIC SPECIFIQUE

❖ Tous les bénévoles peuvent proposer des idées d'atelier librement

- L'échange d'idées sur les thématiques d'ateliers se fait via le groupe WhatsApp « ABB ATELIERS » et au cours de réunions de "programmation" des ateliers, se déroulant environ 2 fois dans l'année. Si vous souhaitez donner des idées, proposer d'animer un atelier, n'hésitez pas à vous rapprocher d'Elsa.
- **Les thématiques des ateliers sont discutées** au cours de réunions dédiées, organisées et animées par la chargée de communication et prévention, Elsa.
Le choix des ateliers se fait en commun avec toutes et tous les bénévoles, en fonction de leurs motivations et disponibilités. Des arbitrages sur les thématiques de certains ateliers pourront avoir lieu, en fonction des objectifs de la recyclerie et des publics à toucher.

❖ Les dates d'ateliers sont calées assez tôt (environ 6 mois à l'avance), afin de permettre à toutes et à tous de s'organiser dans leur mise en place. Cela permet aussi de pouvoir anticiper la communication.

❖ Les ateliers créatifs dédiés au public spécifique, sont souvent proposés à des groupes **pouvant aller de 15 à 20 personnes**, en dehors de la recyclerie (hors les murs). L'idéal pour ce type d'atelier, au vu du nombre de participant.es est qu'Elsa puisse être accompagnée d'au moins **2 bénévoles pour coanimer** avec elle les ateliers.

❖ Elsa et les bénévoles inscrit.es sur l'animation des ateliers veillent à mettre de côté les **matériaux nécessaires** aux ateliers prévus (Elsa indique les besoins de matériels, supports etc. aux bénévoles en fonction des ateliers).

❖ Elsa coordonne, relance et propose aux bénévoles inscrits et inscrites sur les créneaux d'animation de se retrouver en amont de chaque atelier pour préparer au mieux l'atelier à venir. Préparation de l'atelier (vérification de la faisabilité de l'atelier, vérification de la durée de "fabrication", création de modèles pour chaque atelier, qui serviront aux participant.es).

DEROULEMENT DES ATELIERS CREATIFS PUBLIC SPECIFIQUE

- Le jour de l'atelier, les bénévoles animateur.ices retrouvent Elsa en boutique, 30 minutes avant le début de l'atelier, pour préparer et « charger » le matériel à emmener sur le lieu d'animation.
- Elsa accueille les participant.es aux ateliers, présente les bénévoles coanimateur.ices et présente l'association aux participant.es (missions de l'asso + évènementiels et ateliers).
- L'animation est assurée par les bénévoles et Elsa.
- A la fin de l'atelier Elsa, et les bénévoles s'occupe du rangement de la salle d'atelier, une fois les participant.es parti.es.