

PROCÉDURE TEXTILE

Les sacs de Textile sont pesés et noté dans la catégorie « Textile » sur le logiciel de pesée (ordinateur du CDD), selon leur provenance (Cuneix, Pornichet, SMDG, AV).

Une fois la pesée terminée, **les sacs sont déposés dans les bacs d'arrivage** (lits bébé à l'entrée du rayon Textile du CDD), **sans distinction**.

1 - LE TRI

❖ En déchèterie :

Nous ne collectons que des **vêtements en très bon état** (non abîmés, non troués, non tâchés) et non démodés.

Les **vêtements sont triés par sexe (H/F/E) et par type** (chaussures/vêtements/sacs/etc.).

⚠ **On ne collecte pas :**

- costumes
- sous-vêtements (sauf neufs sous blister ou grande marque)
- nuisettes
- chaussons

❖ Apport Volontaire au CDD :

La qualité du don doit être irréprochable.

On trie si possible avec la personne qui dépose du Textile (et qui repartira donc avec le Textile non accepté). Si pas possible ou si on ne se sent pas de le faire, on retient après la pesée et avant d'envoyer les sacs vers le rayon Textile.

❖ Au CDD (dans le rayon Textile) :

On prend un sac et on rechecke l'ensemble des vêtements (on ne voit pas tout en déchèterie) sur la table de travail dédiée ; la **qualité des vêtements doit être irréprochable**.

Lorsqu'on a terminé, on prend un autre sac et ainsi de suite.

⇒ **Attention, si le textile est abîmé, troué, feutré... il faut le mettre dans un sac poubelle noir 50 litres, le peser, noter le poids sur le logiciel de pesée (REJET), puis le déposer dans la zone « REJET » du sas d'entrée, en non valorisable.**

2- L'ÉTIQUETAGE

Les vêtements, une fois triés, doivent être valorisés :

- **Cintrer** les vêtements homme, femme et enfant (uniquement robe, manteau, peignoir).
- Les vêtements enfant (hors robe, manteau, peignoir) sont pliés et rangés par âge et par taille sur l'étagère dédiée.
- Valoriser les sacs et les chaussures (bien vérifier les semelles et talons).

⚠ **Tous les vêtements doivent être étiquetés !**

On pique (pistolet Textile) des étiquettes cartonnées à l'intérieur des vêtements hommes, femmes et enfants.

Pour les sacs : étiquette carton + ficelle/laine.

Pour les chaussures : prix indiqué au marqueur noir ou blanc sous les 2 chaussures.

Les prix sur les étiquettes cartonnées ou sur les chaussures sont notés par les salariés ou les bénévoles référents (Christine F., Isabelle P., Joëlle, Marie-Claude).

Ne pas hésiter à se référer à la grille de prix.

3- LE RANGEMENT

Les **vêtements** cintrés **homme** (cintre orienté vers la gauche) **et femme** (cintre orienté vers la droite), se positionnent sur les tringles dédiées (tous les cintres dans le même sens).

Pour l'homme, attention à bien séparer les typologies de vêtements (pantalons, chemises, shorts, etc.) sur la seule tringle dédiée.

Pour la femme, chaque typologie de vêtement dispose d'une tringle dédiée.

Les **vêtements enfant** sont rangés par âge sur les étagères dédiées. Les robes, peignoirs et manteaux sont cintrés et pendus sur tringle dédiée enfant.

Les **chaussures** (homme, femme, enfant) sont rangées sur les étagères chaussures dédiées. Les salariés ou bénévoles référents noteront le prix sous la semelle de chaque chaussure pour faire le réassort par la suite.

Les **sacs**, idem aux chaussures.

Les **foulards, les écharpes, la lingerie, le sport...** sont piqués au pistolet textile. Ils sont pliés dans les petites caisses bleues empilables et rangés sur l'étagère dédiée en attente du réassort.

⚠ Les pièces de marque doivent être mises de côté et le prix fixé avec un.e salarié.e en fin de tri.

4- LE RÉASSORT

S'effectue selon les besoins en boutique et la saisonnalité (dans la mesure du possible).

On ne met plus aucun vêtement en carton (pour la saisonnalité).

Les **vêtements** doivent être **décintrés** et mis en sacs de courses, par catégorie (H/F/E/chaussures/sacs/etc.).

5- EN BOUTIQUE

En boutique, le Textile est recintré (H/F) ou plié et rangé (E/chaussures, sacs/etc.) et rangé par **typologie** (différentes tringles) **et par couleur**.

Le **rayon**, comme dans une boutique classique, **doit être constamment rangé** (par couleur et/ou par taille)

Tous les samedis, Christine, Joëlle et Laura feront circuler le Textile en boutique :

- Le Textile invendu depuis un moment est placé dans un bac « Bonnes Affaires » ; tous les articles sont passés à 1€ grâce à un point réalisé au Poska rose sur l'étiquette.
- A l'issue d'1 mois en bac, le Textile invendu est mis en sac poubelle (50L) à destination d'associations partenaires ou du Relais, et stocké temporairement au réassort de la boutique en bas à droite.